Numer referencyjny: ZP.271.1/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie termomodernizacji budynku internatu**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Różaniec, dnia 06.10.2022 Zatwierdził:

................................

**ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.W.Witosa**

**Różaniec Pierwszy 94, 23-420 Tarnogród**

tel. (+48) 846899346, fax. (+48) 846899382

NIP 918 10 39 877, REGON 000098186

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zsarozaniec@op.pl](mailto:zsarozaniec@op.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: https://zsarozaniec.pl/zamowienia.htm

adres ESP (skrytki ePUAP): <https://epuap/gov.pl/wps/portal> Elektroniczna Skrzynka Podawcza**: /ZSCKRRozaniec/SkrytkaESP**

obsługę postępowania prowadzi: Marta Wawryszuk

czas pracy: od poniedziałku do piątku godz. od 07.00 do 15.00.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
2. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Zbigniew Wlaź - dyrektor szkoły,

Marta Wawryszuk

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
2. **Numer referencyjny postępowania:** **ZP.271.1/2022**

**ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków własnych

**ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest : ”Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” .
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia obejmuje roboty budowlane jak poniżej:
3. Wykonanie ocieplenia ścian i ościeży
4. Wykonanie parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej
5. Demontaż instalacji odgromowej
6. Wykonanie nowej instalacji odgromowej
7. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu końcowej dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymaganych aktualnymi przepisami prawa, dzienników budowy, protokołów odbiorów technicznych, protokołów prób, pomiarów oraz badań, dokumentacji projektowej powykonawczej z wykazem wprowadzonych zmian w stosunku do dokumentacji pierwotnej, jak również dostarczenie kart gwarancyjnych z warunkami gwarancji, instrukcji (w języku polskim) użytkowania i obsługi urządzeń i wyrobów dostarczonych i wbudowanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenie przedstawicieli Użytkownika w zakresie użytkowania i obsługi tych urządzeń i wyrobów.
8. Zakres rzeczowy robót określony w ust. 2 należy wykonać na podstawie:
9. dokumentacji projektowych,
10. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

W przypadku rozbieżności w ustaleniach powyższych dokumentów obowiązuje przyjęta powyżej hierarchia ich ważności.

Wykaz dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ.**

1. We wszystkich zapisach SWZ oraz w jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Zamawiający umożliwia dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej istniejącego terenu i budynku planowanej inwestycji i uzyskania informacji dotyczących ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę lub mogą dotyczyć oferty. Wizytacja terenu i budynku planowanej inwestycji nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakiekolwiek koszty związane z wizytą i inspekcją terenu i budynku ponosi Wykonawca.

**Dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe.**

1. **Okres gwarancji i rękojmi.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **udzielił gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres minimum 36 miesięcy**.

Okres, na jaki Wykonawca udzieli gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Okres gwarancji, stanowiący jedno z kryteriów oceny ofert opisane w rozdz. XVIII, należy wpisać w miesiącach do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy skutkować będzie przyznaniem ofercie dodatkowej punktacji w kryterium okres gwarancji.

1. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Cywilny.

**Okres rękojmi za wady w przedmiocie zamówienia wynosi 5 lat** i liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Podwykonawcy.**
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

1. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) ewentualnych Podwykonawców jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną, na ten moment, realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy ma charakter informacyjny i zmiana w tym zakresie na etapie realizacji umowy nie będzie stanowić istotnej zmiany umowy o której mowa w art. 454 ustawy Pzp.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
4. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z zakresem rzeczowym robót przewidzianym do wykonania niniejszego zamówienia, czyli tzw. robotników budowlanych wykonujących pracę fizyczną. Wymóg nie dotyczy więc, osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, kierowców.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy lub w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okresu na jaki umowa została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do projektowanych postanowień umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część umowy. Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, stanowiska, rodzaju stosunku pracy i okresu na jaki umowa o pracę została zawarta oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię stosunku/stosunków pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia stosunku/stosunków pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w sprawie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

1. Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w załączonych projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1 i składania aktualnego wykazu osób, o którym mowa w punkcie 2.
4. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny przedmiot zamówienia CPV:

45000000-7- Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45443000-4 Roboty elewacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. **Informacje pozostałe**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa wart. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać **w terminie do 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

Za dzień wykonania całego zamówienia uznaje się dzień odbioru końcowego tj. spisanie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy.

1. **Przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie trzech dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia dla Wykonawcy i sposobu dokonywania rozliczeń finansowych między Zamawiającym a Wykonawcą określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowiących Załącznik Nr 9 do niniejszej SWZ.**

**ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych:
2. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,**
3. **w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.,**

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U z 2022 r. poz. 835) tj. z postępowania wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6. **Zdolności do wystę****powania w obrocie gospodarczym.**

Określenie warunków: *Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków: *Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

Określenie warunków: *Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

Określenie warunków: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

1. w okresie ostatnich 5 lat (liczonym wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji o wartości 400 000,00 zł każda.
2. dysponuje osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:

* *osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej* ***2-letnie doświadczenie*** *w uzyskanej specjalności,*
* *osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie, co najmniej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej* ***2-letnie doświadczenie*** *w uzyskanej specjalności,*

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, iż zgodnie z **art. 12a – ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane [Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.]** samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w **ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane [Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.]**, przepisach wykonawczych do ustawy Prawo budowlane, a także odpowiadające im, uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących, przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo budowlane oraz **ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej [Dz. U. z 2021, poz. 1646 z późn. zm.]**

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale VI SWZ, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia/nie spełnia”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 zostaną spełnione jeżeli:
6. żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z udziału w postępowania,
7. Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu.
8. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 4) lit. a) i lit. b) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – a wykazanych w oświadczeniu, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.**
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w postaci elektronicznej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
12. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
13. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
14. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Informację taką, o poleganiu bądź nie poleganiu na zasobach innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić **w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ i załączyć do oferty stosowne dokumenty.**

**ROZDZIAŁ VI – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SWZ.** Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., w sposób określony powyżej w pkt 1) dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 128ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SWZ.**
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2b do SWZ.**
6. Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeżeli jest już znany na etapie składania oferty),przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2c do SWZ.**
7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających zasoby oraz Podwykonawców składane są w formie określonej powyżej w pkt 1).
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274ust. 1 ustawy Pzp., zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
9. **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
10. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.**
11. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
12. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
13. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
14. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) lit. b) do d) SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**
15. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) lit. a) do d) SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.**
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1) lit. b), lit. c) i lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

g.1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

g.2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. g), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
3. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lata(liczonym wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych wykonanych o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierającego co najmniej osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:

* *osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej* ***2-letnie doświadczenie*** *w uzyskanej specjalności,*
* *osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie, co najmniej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej* ***2-letnie doświadczenie*** *w uzyskanej specjalności,*

***–* wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

1. **Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 2:**
2. zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w Rozdziale V ust. 9 SWZ, zawierające w szczególności informacje wymienione w Rozdziale V ust. 10 SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 12 SWZ – **wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ (oświadczenie składane jest wraz z ofertą – jeżeli dotyczy),**
3. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 7 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ(oświadczenie składane jest wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).**
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp. wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa powyżej w ust. 4.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**ROZDZIAŁ VII – FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wszystkie wymagane podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz inne dokumenty i oświadczenia składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) wskazuje, że oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp., zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z póź. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, tj. zgodnie z § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2247 z późn. zm).
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w ust. 6, dokonuje w przypadku:
8. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
9. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w ust. 6, może dokonać również notariusz.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w ust. 10, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
15. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
16. pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w ust. 10, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej w ust. 6-8 oraz ust. 10-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Przepis ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Przepisy ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
23. Pełnomocnictwo przekazuje się w formach określonych w ust. 3, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 12.
24. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

**ROZDZIAŁ VIII – WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

**ROZDZIAŁ IX – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, musi mieć formę elektroniczną pod rygorem nieważności oraz być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę do tego umocowaną.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w formach określonych w Rozdziale VII.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ X - UMOWA.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **Załącznik Nr 9 do SWZ.**
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, **zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

**ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. **Informacje ogólne.**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg zasad wskazanych w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp i aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
4. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/
5. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

adres ESP Zamawiającego (skrytki ePUAP):

1. poczty elektronicznej: [zsarozaniec@op.pl](mailto:zsarozaniec@op.pl)
2. adres prowadzonego postępowania: https://zsarozaniec.pl/zamowienia.htm
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* oraz do *„Formularza do komunikacji”.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* i *„Formularza do komunikacji”* wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie można wyszukać na *„Liście wszystkich postępowań”* w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców”* lub ze strony głównej z zakładki „*Postępowania”*.
8. **Złożenie oferty w postępowaniu.**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV ust. 11 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami *(nie dotyczy składania ofert)***
14. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów (innych niż wskazanych w ust. 2) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *„Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania.
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zsarozaniec@op.pl](mailto:zsarozaniec@op.pl)
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *„Formularza do komunikacji”* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej w pkt 2 adres e-mail.
17. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. **Wyjaśnienia treści SWZ.**
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt1, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ XII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 30, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”*  dostępnej na miniPortalu.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Do *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować je na stronie miniPortalu. Do zaszyfrowania można wybrać pojedyncze pliki, które po zaszyfrowaniu automatycznie będą miały format .zip. Można również zaszyfrować cały folder – musi on być wcześniej skompresowany do archiwum.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) i zaszyfrować na stronie miniPortalu. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić co najmniej wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
11. **Do oferty należy dołączyć:**
12. pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pełnomocnictwo składa się w formie wskazanej w Rozdziale VII SWZ,
13. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SWZ** oraz podpisane przez osobę/-y upoważnione do reprezentacji,
15. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Podmiotu udostępniającego zasoby - **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2b do SWZ** oraz podpisane przez osobę/-y upoważnione do reprezentacji Podmiotu,
16. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Podwykonawcy - **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2c do SWZ** oraz podpisane przez osobę/-y upoważnione do reprezentacji Podwykonawcy,
17. zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami Rozdziału V ust. 9 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ.**
18. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 7 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.**
19. wadium – dokument (jeżeli jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia),
20. ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 9 SWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP **w terminie do dnia: 20.10.2022 r. do godz. 10.00**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioski”* na *„ekranie sukcesu”* otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać / zmienić ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na stronie: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XVI - TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu:20.10.2022 r. o godz. 10.30**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Oferty** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto całości zamówienia, wyrażoną cyfrowo i słownie (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 ustawy Kodeks cywilny)
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) wyrażoną w procentach, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanym w niniejszej SWZ.
6. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz.178), ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
9. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót przekazanych przez Zamawiającego, jako załączniki do SWZ.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. W Formularzu Oferty Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja ma zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak informacji w Formularzu Oferty jest równoznaczny, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert.

Cena 60%

Okres gwarancji 40%

* 1. **Cena: waga 60 %**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

cena najniższa spośród zaoferowanych

**C = ----------------------------------------------------** x 60

cena w badanej ofercie

C – liczba punktów w kryterium cena

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **cena** zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. W zakresie kryterium **cena** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: waga 40%**

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi minimum 36 m-cy i liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

okres gwarancji w ofercie badanej podlegający ocenie

**G = ----------------------------------------------------------------------** x 40

60

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**Okres gwarancji** Wykonawca musi podać w miesiącach i wpisać go do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

**Minimalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 36 miesięcy**

**Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 60 miesięcy**

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze do Formularza oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **okres gwarancji** zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. W zakresie kryterium **okres gwarancji** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Brak wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania**.

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia **łącznie wynosi 100 pkt.**
2. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ XIX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. **Zawarcie umowy nastąpi na warunkach przetargu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,** o czym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które **stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości podanej w SWZ.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy i przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, które będą stanowić załączniki do zawartej umowy. Kosztorys ofertowy stanowić będzie funkcję pomocniczą.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy i przekaże Zamawiającemu Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przewidzianych do realizacji zamówienia wg załącznika Nr 6 do umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XX - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
5. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Biłgoraju Nr 03 9602 0007 0000 0039 20000032,
6. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu dokument zabezpieczenia musi zawierać w swej treści zapisy określone w art. 452 ust. 9 ustawy Pzp.
12. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwot, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, bez potwierdzania tych okoliczności.

**ROZDZIAŁ XXI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX *„Środki ochrony prawnej”* ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXII - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Agnieszka Wardach

tel. (+48) 846899346

fax. (+48) 846899382

e-mail: [zsarozanieciodo@op.pl](mailto:zsarozanieciodo@op.pl)

<https://zsarozaniec.pl/> W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w ZSCKR im.W.Witosa w Różańcu , kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Różaniec Pierwszy 94, 23-420 Tarnogród, pocztą e-mail: [zsarozanieciodo@op.pl](mailto:zsarozanieciodo@op.pl) ;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp.”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ maja zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ XXIV – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ OD NR 1 DO NR 9**

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik Nr 2a, 2b, 2c;
3. Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące wskazania, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik Nr 5.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik Nr 6.
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7.
8. Wykaz dokumentacji projektowej – Załącznik Nr 8
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 9.

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Do Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.W.Witosa w Różańcu**

**FORMULARZ OFERTY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu”**

**- numer referencyjny ZP.271.1/2022**

........................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…..

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP: ………………………………………………

REGON : …………………………………………

**reprezentowany/-i przez:**

.................................................................................

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

……………………………………………………

*(wskazać postawę do reprezentacji, np. KRS, CEIDG,*

*pełnomocnictwo)*

Tel.: ……………………………….……….……

Adres skrzynki ePUAP: ………………….………

Adres e-mail: ……………………………….……

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

1. Składamy ofertę na realizację całości zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami i wymaganiami określonymi w SWZ jak poniżej:
   1. **Cena brutto z VAT całości zamówienia: …………………………………………………. zł.**

**(słownie złotych……………………….….………………………………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………….)**

**Stawka podatku VAT wynosi: …………%**

Zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z pełną jej realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w SWZ.

* 1. **Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiot zamówienia na okres …………………..…. miesięcy** (min. 36 m-cy) licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

**(Uwaga - Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).**

1. **Oświadczam/-my, że:** 
   1. realizację zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami zawartymi w SWZ,
   2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i dokumentacją przetargową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
   3. przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami i wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w SWZ,
   4. jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu ważności oferty wskazanego w SWZ,
   5. w przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z niniejsza ofertą oraz na warunkach przetargu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
   6. akceptujemy postanowienia następujących dokumentów: *Regulaminu korzystania z systemu miniPortal*, *Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)* oraz *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP*.
   7. wybór naszej oferty *(należy zaznaczyć X):*

□ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

□ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania**

**takiego obowiązku podatkowego)**

o wartości netto bez kwoty podatku: ………………...……………….………………….. zł.

**(wskazać wartość netto tego towaru lub usługi, bez kwoty podatku)**

stawka podatku od towarów i usług: …………………………………………………….. %

**(wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą**

**Wykonawcy, będzie miała zastosowanie)**

* 1. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *(należy zaznaczyć X):*

□ **bez udziału** Podwykonawców

□ **z udziałem** Podwykonawców w zakresie:

**………………………………………………………………………………………...…...**

**(wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/-om niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby)**

**………………………………………………………………………………………...…...**

**(wskazać wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/-om)**

Nazwa (firma) Podwykonawcy/-ów: ……………………………………..……………….

……………………………………………………………………………………………

**(podać nazwy (firmy) ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani)**

* 1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(należy zaznaczyć X):*

□ **nie polegamy** na zasobach innych podmiotów

□ **polegamy** na zasobach innych podmiotów:

Nazwa (firma) i adres Podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

**(podać nazwy (firmy) Podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy)**

* 1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**\*\*)**

**\*\*)** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* 1. **Informacje dodatkowe niezbędne do sporządzenia Informacji o złożonych ofertach do Prezesa UZP, zgodnie z art. 81 ustawy Pzp:**

**Rodzaj Wykonawcy***(należy zaznaczyć X)*:

□ **mikroprzedsiębiorstwo**

□ **małe przedsiębiorstwo**

□ **średnie przedsiębiorstwo**

□ **jednoosobowa działalność gospodarcza**

□ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

□ **inny rodzaj**

*W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą informację należy powielić dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

* 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ..........................................................................
2. ..........................................................................
3. ..........................................................................
4. ..........................................................................

…………………….……….

(miejscowość, data)

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz Oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 2a do SWZ**

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się :**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy/*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

oświadczam(-y) że:

1. spełniam(-y) warunki udziału w ww. postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U z 2022 r. poz. 835)
2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp.*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp.).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

………………………………………………..……………………………………………………….

….......................................................................................................................................................…

…...........................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................…..

1. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacje, składane na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp., dotyczące podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

…………………………………………………………………………………………………....

są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych i podaję dane umożliwiające dostęp do tych środków:

…………………………………….……………………………………………………………...

***Informacja dodatkowa:***

*Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 2b do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania* ***Podmiotu***

***udostępniającego zasoby)***

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

oświadczam(-y) że:

1. spełniam(-y) warunki udziału w ww. postępowaniu w zakresie w jakim udostępniamy zasoby oraz nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U z 2022 r. poz. 835)
2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp.).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

………………………………………………..……………………………………………………….

….......................................................................................................................................................…

…...........................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................…..

1. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacje, składane na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp., dotyczące podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

…………………………………………………………………………………………………....

są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych i podaję dane umożliwiające dostęp do tych środków:

…………………………………….……………………………………………………………...

***Informacja dodatkowa:***

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 2c do SWZ**

**Podwykonawca:**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania* ***Podwykonawcy)***

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE**

**PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy Pzp.), dotyczące braku podstaw wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu - numer referencyjny” ZP.271.1/2022**

oświadczam(-y) że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U z 2022 r. poz. 835)
2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp.).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

………………………………………………..……………………………………………………….

….......................................................................................................................................................…

…...........................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................…..

1. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacje, składane na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp., dotyczące podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

…………………………………………………………………………………………………....

są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych i podaję dane umożliwiające dostęp do tych środków:

…………………………………….……………………………………………………………...

***Informacja dodatkowa:***

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania* ***Podmiotu***

***udostępniającego zasoby)***

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Oświadczam(y), że w oparciu o art. 118 **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy Pzp.),** zobowiązuję(-emy) się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

......................................................................................................…………………..………

………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

niezbędne zasoby w postaci:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – wiedzy i doświadczenia\***
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:

…...........................................................................................................................………..

.............................................................................................................................………....  
*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

1. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

….........................................................................................................................………...

..............................................................................................................................………..  
*(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystane podczas realizacji zamówienia, np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)*

1. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby:

…............................................................................................................................……….

.....................................................................................................................………...  
*(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby)*

1. zakres w jakim Podmiot udostępniający zasoby zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą:

….......................................................................................................................................

..................................................................................................................................  
*(należy wpisać, czy Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)*

1. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…..............................................................................................................................……..

....................................................................................................................................  
*(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępnione Wykonawcy i przez niego wykorzystane)*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

**– dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\***

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:

….....................................................................................................................………........

..............................................................................................................................………...  
*(należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji Wykonawcy)*

1. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

….........................................................................................................................………...

.................................................................................................................................……..  
*(należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie)*

1. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby:

…...........................................................................................................................………..

.........................................................................................................................……...  
*(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane osoby, np. porozumienie pomiędzy pracodawcami, podwykonawstwo, umowa)*

1. zakres w jakim Podmiot udostępniający zasoby zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą:

….............................................................................................................................………

...............................................................................................................……….........  
*(należy wpisać, czy Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia)*

1. okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

….................................................................................................................………............

....................................................................................................................................  
*(należy wpisać w jakim okresie ww. osoby będą udostępnione Wykonawcy i przez niego wykorzystane)*

***Informacje dodatkowe:***

*1) zobowiązanie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;*

*2) treść zobowiązania powinna być bezsporna i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania, czego konkretnie ono dotyczy i w jaki sposób będzie wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy.*

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się:**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawców*

*wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy Pzp.), dotyczące wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

oświadczam(y) że:

niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy,**  **spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** | **Robota budowlana składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę**  **wskazanego w kol. 2** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

*\*UWAGA:*

*oświadczenie dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

***Informacja dodatkowa:***

*Oświadczenie przekazuje się w formie określonej w Rozdziale VII SWZ, jako załącznik do oferty.*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się :**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy/*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy Pzp) dotyczące przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

oświadczam(y) że:

**□**nie należę(-ymy) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu;\*

**□**należę(-ymy) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu\*:

Lp. Nazwa Wykonawcy Adres Wykonawcy

1. …………………………………………… …………………………………..

2. …………………………………………… …………………………………..

3. …………………………………………… …………………………………..

***\*zaznaczyć właściwe***

i w związku z tym przedkładam(-y) dokumenty\*\* / informacje\*\* stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

***\*\* niepotrzebne skreślić***

***Informacja dodatkowa:***

*Oświadczenie przekazuje się w formie określonej w Rozdziale VII SWZ.*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z tych Wykonawców.*

*Zgodnie z art. 4 pkt 14) cyt. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się :**

...............................................................…………..............

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy/*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj roboty budowlanej - opis i zakres zamówień zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V SWZ:** | **Wartość roboty budowlanej brutto w zł.** | **Data**  **wykonania –**  **(podać datę zakończenia roboty budowlanej**  **(dzień, miesiąc, rok**) | **Miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego robota została wykonana** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Do „Wykazu robót budowlanych” należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.**

***Informacja dodatkowa:***

*Wykaz przekazuje się w formie określonej w Rozdziale VII SWZ.*

*Oświadczenie oraz załączone dowody muszą być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się :**

….............................................................…………............

…..........................................................…………...............

*(Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej*

*działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy/*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

NIP …......................... REGON …......................…

**reprezentowany przez:**

…...........................................................................

…...........................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

**na podstawie:**

…..........................................................................

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS,  
CEIDG, pełnomocnictwo)*

**Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**„Wykonanie termomodernizacji budynku internatu” - numer referencyjny ZP.271.1/2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię  i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe  i uprawnienia | Doświadczenie  zawodowe  (w latach) | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania tymi  osobami |
| ………… | osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w uzyskanej specjalności, | (*proszę wpisać liczbę lat doświadczenia zawodowego*)  ……………… | ………… | *Planowana funkcja przy realizacji zamówienia publicznego*  …………… | …………. |
| ……….. | osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie, co najmniej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w uzyskanej specjalności, | (*proszę wpisać liczbę lat doświadczenia zawodowego*)  ……………… | …………. | *Planowana funkcja przy realizacji zamówienia publicznego*  …………… | ………….. |
|  |  |  |  |  |  |

***Informacja dodatkowa:***

*Wykaz przekazuje się w formie określonej w Rozdziale VII SWZ.*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ORAZ PRZEDMIARÓW ROBÓT**

**1. Dokumentacja projektowa**

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót