

ZP 34/2023

Różaniec, 29.11.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.))

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego ZSCKR im. W. Witosa w Różańcu

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Różańcu**  
**Różaniec Pierwszy 94,**  
**23-420 Tarnogród.**

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Dostawa kompletów pościeli do ZSCKR w Różańcu”**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

### III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zadania: **do 15.12.2023r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – **złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.**

### V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny:  
**najniższa cena (100 pkt.)**
2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t. j. ).
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
10. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
11. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
12. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.12.2023 roku do godziny 10<sup>00</sup>** na adres mailowy: [zsarozaniec@op.pl](mailto:zsarozaniec@op.pl) lub osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt. I.
3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.12.2023 roku o godzinie 10<sup>15</sup>**

## VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dyrektor ZSCKR w Różańcu Pan Zbigniew Właż, tel. (84) 689 93 82 , email: [zsarozaniec@op.pl](mailto:zsarozaniec@op.pl)

## IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena –100%**
2. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Wincentego Witosa w Różańcu  
  
**mgr inż. Zbigniew Właż**  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia:


- Kołdra półpuchowa wykonana z puchu i pierza 160x200 cm - 130 szt.
- Poduszka półpuchowa wykonana z puchu i pierza 70x80 cm - 130 szt.
- Komplet pościeli - poszwa na kołdrę i 1 poszewka na poduszkę zapinane na suwak - 130 szt.

Gramatura: min. **145 g/m<sup>2</sup>**

Materiał: **100% bawełna**

Certyfikat **OEKO-TEX Standard 100**

- Prześcieradło bawełniane z gumką 90 x 200 cm, gramatura min **145 g/m<sup>2</sup>** - 130 szt.
- Koc akrylowy gramatura **560 g/m<sup>2</sup>** około 160x200 cm – 130 szt.
- Kolory i wzory do uzgodnienia.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
Im. Wincentego Włosa w Różanowie  
  
mgr inż. Zbigniew Wład

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:.....

.....

Regon:.....NIP:.....Telefon .....,  
email.....

### Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Różańcu

Odpowiadając na zapytanie ofertowe:

**„Dostawa kompletów pościeli do ZSCKR im. W. Witosa w Różańcu”**

Oferuję wykonanie zadania:

- ..... zł netto/bez podatku VAT/
- (słownie: .....)
- Podatek VAT ..... % w wysokości .....zł
- .....zł brutto /z uwzględnieniem podatku VAT/  
(słownie: .....)

**Termin wykonania zamówienia: 15.12.2023r.**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Ponadto oświadczam, iż otrzymałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Potwierdzam warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez czas wskazany przez zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Ponadto oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami / z udziałem Podwykonawców w zakresie .....
6. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy